

Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin

2009/5 Sayılı Tebliğin Uygulama Usul ve Esasları

BİRİNCİ BÖLÜM

Dayanak ve Tanımlar

Dayanak ve Tanımlar

MADDE 1 – (1) Bu Uygulama Usul ve Esasları, 2009/5 sayılı Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin Tebliğin 19’uncu maddesine istinaden hazırlanmıştır.

(2) Bu Uygulama Usul ve Esaslarında 2009/5 sayılı Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin Tebliğin Tanımlar başlıklı 4 üncü maddesinde belirtilen terimler kullanılmıştır.

(3) **(Değişik: 22/06/2011)** 2009/5 Sayılı Tebliğ kapsamında destek başvurusunda bulunabilmesi için Katılımcının, üretici / imalatçı organizasyonu veya tüzel kişiliği haiz kurum ve kuruluş veya Türk Ticaret Kanunu hükümleri çerçevesinde kurulmuş şirket olması gereklidir.

İKİNCİ BÖLÜM

Yurt Dışı Fuarlara İlişkin Destekler

Yurt Dışı Fuarlarda Katılımcıların Desteklenmesi

MADDE 2 - (1) (Değişik: 22/06/2011) Organizatörden nakliye hizmeti almayan katılımcıların nakliye harcamaları ile katılım bedeli toplamı, nakliye hizmetini organizatörden alan diğer katılımcıların ödediği Müsteşarlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) belirlenerek ilan edilen katılım bedelini aşmamak kaydıyla desteklenebilir.

(2) **(Değişik: 22/06/2011)** Destek talebi, katılımcıya verilecek hizmetleri detaylı olarak içeren, organizatör ile katılımcı arasında Yurt Dışı Fuar öncesinde yapılan sözleşmenin incelenmesiyle değerlendirilir. Organizatörler tarafından katılımcı adına düzenlenecek faturada fuar adı ve tahsis edilen alan belirtilmelidir. Organizatörler tarafından düzenlenecek faturada verilen hizmetler detaylı olarak açıklanır. Katılımcı

nakliye hizmeti almıyorsa, bu husus özellikle belirtilir. Kuruluşlar, fuar adı ve tahsis edilen alan ile verilen hizmetler detayı ve nakliye hizmeti alınıp alınmadığı hususunu içerir tabloyu (EK-4) ibraz eder.

(3) Organizatör ile Katılımcı arasında yapılan sözleşmede genel olarak;

a) standart olarak verilecek nakliye hizmetine ilişkin hacim veya ağırlık aşımının,

b) standart dışı stand ve ilave stand dekorasyon/donanım malzemesi maliyetinin,

katılımcı firma tarafından ayrıca ödeneceğinin belirtilmiş olması ve düzenlenen faturada bu durumun açıkça yer alması gerekmektedir.

(4) Yurt dışı fuarlara iştirak eden komple tesis imalatı, makine, yat imalatı, otomotiv ana sanayi, doğal taş, seramik, mobilya, otomotiv yan sanayi, elektronik, beyaz eşya, endüstriyel mutfak eşyaları, mücevherat ve halı sektöründe faaliyet gösteren firmaların ilave fuar nakliye masraflarının desteklenmesi, organizatör ile katılımcı arasında yapılan sözleşmede belirtilen standart nakliye hizmeti bedelinin (hacim veya ağırlık karşılığı maliyet) aşımı durumunda geçerlidir. Bahse konu aşım bedeli, organizatör tarafından katılımcıya yönelik düzenlenen faturada (Organizatör Kuruluşlar için makbuz) üzerinde ayrı bir gider kalemi olarak gösterilir veya aşım bedeli için ilave bir fatura (Organizatör Kuruluşlar için makbuz) düzenlenir.

(5) Nakliye desteği sadece fuarda sergilenecek ve yurt dışına bedelsiz veya geçici çıkış yoluyla gönderilecek ürünler için geçerli olup, malın ilk çıkış yeri ile ilk katılım sağlanan fuar yeri arasındaki gidiş veya gidiş-dönüş harcamaları esas alınır. Detaylı olarak düzenlenecek nakliye faturalarında sigorta, vergi, resim, harçlar, gümrük hizmet bedeli, gümrük komisyonu ve gümrük teminat bedeli hariç tutulur.

(6) ATA karnesi, gümrük beyannameleri ile nakliyeye ilişkin tüm belgelerde, fuarda sergilenecek ürünlerin yurt dışına çıkışını tevsik eden belgeler olduklarına dair bir ibarenin (fuar malı, fuar adı, fuar idaresi adresi veya alıcının fuar idaresinin anlaşmalı nakliyecisi olması vb.) yer alması ve sözkonusu ürünlerin “bedelsiz ihracat” veya “geçici çıkış” yoluyla yurt dışına sevk edilmesi zorunludur.

(7) Nakliye desteği, katılımcının ürünlerinin geri getirilmesi durumunda gidiş-dönüş, geri getirilmemesi durumunda yalnızca gidiş olarak hesaplanır.

Katılım Bedeli

MADDE 3- (1) (Değişik: 22/06/2011) Her bir yurtdışı fuarın Katılım Bedeli, Müsteşarlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) ilan edilir. Destek hesaplaması yapılırken Müsteşarlıkça belirlenen ve ilan edilen Katılım Bedeli aşılmaması kaydıyla faturadaki (Kuruluşlar için EK-4 Tablo) tutar değerlendirilir.

Yurt Dışı Fuarlara İlişkin Organizatörün Tanıtım Faaliyetlerinin Desteklenmesi

MADDE 4- (1) (Değişik: 22/06/2011) Sektörel Türk İhraç Ürünleri Fuarları ve sektörel nitelikteki uluslararası fuarlara Milli Katılımlara ilişkin Müsteşarlığa sunulacak tanıtım projesinde, ilave tanıtım desteği talep edilmesinin gerekçeleri açık ve anlaşılır biçimde ortaya konulduktan sonra; projelendirilen tanıtım faaliyetlerine ilişkin zamanlama, kullanılacak tanıtım yöntemi, araçlar, hedef kitle ve ayrıntılı tahmini maliyet tablosunu kapsayan bir rapor yer alır. İlave tanıtım desteği başvuruları Müsteşarlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) sonuçlandırılır.

(2) Yurtdışına yönelik yayın yapan Türk televizyonları, Türk gazeteleri vb. basın-yayın organlarında verilecek reklâmlara ilişkin harcamalar destek kapsamında değerlendirilmez.

(3) **(Değişik: 22/06/2011)** Yurt Dışı Fuarın konusu ile ilgili olması halinde bile, organizatörlerin "eşantiyon, ikram ve hediye" niteliğindeki harcamalarının yanı sıra, 2009/5 sayılı Tebliğin 6'ncı maddesinde sayılan faaliyetlerin dışında kalan diğer etkinlikleri destek kapsamı dışındadır. İlave tanıtım desteği projesi Müsteşarlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) uygun görülen yurt dışı fuarlar için, bu fıkra hükmü uygulanmaz.

(4) Organizatörün, toplam alanı 25 m²'yi geçmemek üzere fuar konusu sektör veya sektörlerin tanıtımı ve katılımcı firmalara iletişim hizmetleri (faks, telefon, internet v.b) vermeye yönelik oluşturduğu info-standın destekten yararlanabilmesi için, fuar gözlemcisinin raporunda bahse konu hizmetlerin verildiğinin tespit edilmiş olduğu açıkça belirtilmelidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sektörel Nitelikteki Uluslararası Fuarlara Bireysel Katılımlara İlişkin Destekler

Bireysel Katılımların Desteklenmesi

MADDE 5 - (1) (Değişik: 22/06/2011) Katılıma ilişkin düzenlenecek faturalarda yer alan boş stand ve standart donanımlı stand kirası kalemleri değerlendirmeye alınır.

(2) Nakliye desteği sadece fuarda sergilenecek ve yurt dışına bedelsiz veya geçici çıkış yoluyla gönderilecek ürünler için geçerli olup, malın ilk çıkış yeri ile ilk katılım sağlanan fuar yeri arasındaki gidiş veya gidiş-dönüş harcamaları esas alınır. Detaylı olarak düzenlenecek nakliye faturalarında sigorta, vergi, resim, harçlar, gümrük hizmet bedeli, gümrük komisyonu ve gümrük teminat bedeli hariç tutulur.

(3) ATA karnesi, gümrük beyannameleri ile nakliyeye ilişkin tüm belgelerde, fuarda sergilenecek ürünlerin yurt dışına çıkışını tevsik eden belgeler olduklarına dair bir ibarenin (fuar malı, fuar adı, fuar idaresi adresi veya alıcının fuar idaresinin anlaşmalı nakliyecisi olması vb.) yer alması ve sözkonusu ürünlerin “bedelsiz ihracat” veya “geçici çıkış” yoluyla yurt dışına sevk edilmesi zorunludur.

(4) Nakliye desteği, katılımcının ürünlerinin geri getirilmesi durumunda gidiş-dönüş, geri getirilmemesi durumunda yalnızca gidiş olarak hesaplanır.

(5) **(Değişik: 22/06/2011)** Sektörel nitelikteki uluslararası fuarlara Bireysel Katılımlarda, fuarı düzenleyen organizatör tarafından birden fazla standart donanımlı stand (shell scheme) seçeneği sunulduğunda bedeli en düşük olan seçenek değerlendirmede esas alınır.

(6) **(Değişik: 22/06/2011)** İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterlikleri, Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM) Genel Sekreterliği ve ilgili olabilecek diğer tarafların (Ticaret Müşavirlikleri ve Ataşelikleri, kamu kurum ve kuruluşları, firmalar vb.) teklifi üzerine veya resen Müsteşarlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) uygun görülen fuarlar “Bireysel Düzeyde Katılımların Desteklendiği Sektörel Nitelikteki Uluslararası Fuarlar Listesine” dâhil edilir ve ilgili olduğu takvim yılından önceki Ekim ayında Müsteşarlık internet sitesinde ilan edilir.

(7) (**Değişik: 22/06/2011**) Müsteşarlık (İhracat Genel Müdürlüğü) gelen taleplere veya re'sen yapılan değerlendirmelere istinaden söz konusu listede, ilave ve çıkarmaları da içeren güncellemeler yapılabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Genel Hükümler

Ödeme Esasları

MADDE 6 – (1) Yurt dışı fuarlarında Katılımcıların organizatörlere yapacağı ödemeler, bireysel katılımlarda Katılımcıların yetkili organizatöre ve nakliye firmasına yapacağı ödemeler ile Organizatörlerin tanıtım harcamalarına ilişkin yapacağı ödemelerin 2009/5 sayılı Tebliğde belirtilen desteklerden yararlanabilmesi için, fatura ve bankacılık sistemi çerçevesinde düzenlenen ödeme belgeleri ile tevsik edilmesi gereklidir. Katılımcı tarafından yapılmayan ödemeler, fuar destek başvurusu kapsamında değerlendirmeye alınmaz.

(2) Katılımcılar, yurt dışındaki fuar iştirakleri kapsamında organizatöre yönelik ödemelerini, Katılımcılara veya Katılımcılar adına harcama yapmaya yetkili kişilere ait banka hesabından organizatörün banka hesabına destek müracaatı süresi içinde aktarmakla yükümlüdürler.

(3) Katılımcı tarafından organizatöre yapılan ödemeler, bankacılık sistemi içinde tevsik edilebilmek ve banka tarafından fuar bitiminden sonraki destek müracaatı süresi içinde organizatörün hesabına aktarılacak şekilde yapılmak şartlarıyla, firma kredi kartı ile tek çekimde veya taksitlendirilerek ödenebilir. Ancak, söz konusu ödemelerin taksitlendirilmesi durumunda, banka tarafından talep edilmesi muhtemel komisyon tutarının, katılımcı açısından bağımsız bir maliyet unsuru olarak değerlendirilmesi ve organizatöre ödenmesi gereken katılım bedeline yansıtılmaması gerekir.

(4) Kredi kartı ile ödeme işlemlerinde Katılımcı tüzel kişisine ait kredi kartlarının yanı sıra, bu firma adına harcama yapmaya yetkili kişilere ait kredi kartları ile yapılan ödemeler de kabul edilir.

(5) Ödemelerin kredi kartı ile yapılması durumunda bu ödemelere ilişkin kredi kartı hesabının takip edildiği bankadan onaylı “İşyeri Hesap Ekstresi”nin veya ödeme

yapanın kredi kartı ödemesine ilişkin banka tarafından düzenlenmiş belgenin ödeme belgesi olarak ibrazı gerekir.

(6) Harcama yapmaya yetkili kişi olarak, Katılımcı tarafından harcama yapma yetkisi verildiği imza sirkülerinde belirtilen şahıslar veya noter kanalıyla harcama yapma yetkisinin verildiği şirket çalışanı kabul edilir.

(7) Organizatörün banka hesabına elden yapılan ödemeler ile senede istinaden organizatörün banka hesabına elden yapılan ödemeler ve katılımcının organizatöre verdiği cirolu çekler ile yapılan ödemeler değerlendirmeye alınmaz. Ancak, katılımcı tarafından organizatörün banka hesabına elden yapılan ödemelerin katılımcının muhasebe kayıtları ile uyumlu olduğunun Yeminli Mali Müşavirlik (YMM) raporu ile tevsik edilmesi halinde bu şekilde yapılan ödemeler de değerlendirmeye alınır.

(8) Organizatörler de desteklerden yararlanabilmek için tanıtım giderleri ile ilgili ödemelerinde bu madde kapsamında belirtilen bankacılık sistemi esaslarına göre belge ibraz etmek zorundadır.

(9) Bu maddenin 7 nci fıkrası hükümleri 31/12/2010 tarihinden sonra düzenlenecek fuarlar için uygulanır.

Yurt Dışı Fuar Müracaat Şekli ve Belgeleri

MADDE 7 – (1) (Değişik: 22/06/2011) Katılımcı/Katılımcılar adına Organizatör veya Katılımcı, Yurt Dışı Fuar destekleriyle ilgili müracaatı aşağıda belirtilen bilgi ve belgelerle fuarın bitiş tarihini müteakip en geç üç ay içerisinde; Müsteşarlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) belirlenecek İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerine yapar.

a) **(Değişik: 22/06/2011)** Kuruluşlar dışındaki Organizatörler tarafından, Katılımcı adına düzenlenen faturaların aslı veya noter veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,

b) **(Değişik: 22/06/2011)** Organizatöre katılımcı tarafından yapılan ödemelerin banka aracılığıyla ödendiğini tevsik eden ödeme belgeleri,

c) **(Değişik: 22/06/2011)** Organizatör ile Katılımcılar arasında yapılan sözleşmenin yanı sıra, Katılımcının banka hesap bilgilerini de içerir Katılımcıyı temsil ve ilzama yetkili kişiler tarafından imzalanmış taahhüname (EK-1),

ç) **(Değişik: 22/06/2011)** Katılımcının tüzel kişiliğinin ve ticaret unvanının tespiti için en son tarihli Ticaret Sicil Gazetesinin sureti,

d) **(Değişik: 22/06/2011)** Yurt içinde imalat sanayi ve muhtelif üretim kollarında faaliyette bulunduğu tevsiken; bağlı bulunulan Sanayi veya Ticaret Odasından alınan, fuar tarihinde veya destek müracaat tarihi itibarıyla geçerli olan kapasite raporunun veya fuardan önce kapasite raporu almak üzere müracaatta bulunduğu gösteren belgenin aslı veya Oda veya noter veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti (SDŞ, DTSS ve üretici imalatçı organizasyonlarından statülerini belirtir belge ibrazı yeterli olup, kapasite raporu ibrazı aranmaz.),

e) **(Değişik: 22/06/2011)** Kapasite Raporu ibraz edilememesi durumunda, imalat veya üretimine dair ilgili Sanayi veya Ticaret Odasından alınan ekspertiz raporunun aslı veya Oda/Noter/İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti veya bağlı bulunulan meslek kuruluşlarından alınan ve destek müracaat tarihi itibarıyla geçerli olan faaliyet belgelerinin aslı veya ilgili meslek kuruluşu/Noter/İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,

f) **(Değişik: 22/06/2011)** Sağlık sektöründe tedavi amaçlı faaliyet gösteren doktor müdahaleli sağlık kuruluşlarına Sağlık Bakanlığı tarafından verilen ruhsat veya bu ruhsatın Sağlık Bakanlığı/Noter/İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,

g) **(Değişik: 22/06/2011)** Türkiye’de yerleşik üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunların bünyesinde yer alan fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, konservatuvarlar, araştırma ve uygulama merkezleri ile bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı meslek yüksekokulları ile bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı olmaksızın ve kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından kurulan meslek yüksekokulları statülerini gösterir belge/ ilgili Resmi Gazete nüshası veya belgenin ilgili Kurum/Noter/İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,

ğ) **(Değişik: 22/06/2011)** Katılımcıya ait imza sirküleri aslı veya noter veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,

h) **(Değişik: 22/06/2011)** Katılımcıyı çevre stantlarla, firma unvanı, markası, teşhir edilen ürünleriyle veya tanıtım materyalleriyle gösteren fotoğraf/ fotoğraflar,

ı) **(Değişik: 22/06/2011)** Stant alanında kullanılan markalara ilişkin Marka Tescil Belgesinin sureti,

i) **(Değişik: 22/06/2011)** Katılımcının Organizatörle yaptığı sözleşmede yer alan ve m2 birim fiyat içinde Katılımcıya tanınan nakliye hakkının aşıldığı hallerde; bu hususun Organizatör adına düzenlenen Gümrük Beyannamesi veya ATA karnesi ile detaylı firma bilgileri, firmanın fuara götürdüğü malların cinsi, toplam hacmi veya ağırlığını içeren Gümrük İdaresince onaylı çeki veya icmal listesi,

j) **(Değişik: 22/06/2011)** Katılımcıya ait en son tarihli vergi levhasının bir örneği,

k) **(Değişik: 22/06/2011)** Katılımcının gen mühendisliği/biyoteknoloji, uzay ve havacılık teknolojileri, ileri malzeme teknolojileri, nano teknoloji, teknik tekstil, yenilenebilir enerji, donanım (hardware), yazılım (software), bilişim, yenilikçi ve ileri elektronik teknolojileri konularında üretim yaptığına ilişkin TÜBİTAK veya Ortadoğu Teknik, İstanbul Teknik, Marmara, Ege ve Uludağ Üniversitelerinden birinin düzenleyeceği rapor veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti (fuar öncesinde, sergilenecek ürünler için bu raporun alınması gerekmektedir),

l) **(Değişik: 22/06/2011)** Film yapımcısı firmaların tanıtımını yapacakları filmler ile ilgili olarak fuarın gerçekleştirildiği ülkede telif haklarını devralmış şirket, kurum, kuruluş veya kişi varsa bunlardan filmin tanıtımına rıza gösterdiklerine dair fuardan önce noter veya İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerince aslına uygunluğu onaylanmış belge,

m) **(Değişik: 22/06/2011)** Film yapımcısı firmaların tanıtımını yapacakları filmler ile ilgili olarak Kültür ve Turizm Bakanlığında alınan kayıt tescil belgesi,

n) **(Değişik: 22/06/2011)** Pazarlamacı firmaların film yapımlarını tanıtmak üzere fuara katılımı halinde eser sahibi film yapımcısından fuarda yapımın tanıtım ve promosyonu konusunda yetki aldığına veya eserin haklarını devraldığına dair fuardan önce noter tarafından onaylanmış veya İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerince aslına uygunluğu onaylanmış belge,

o) **(Değişik: 22/06/2011)** Katılımcının fuar katılımı münasebetiyle, uluslararası ulaşımda kullanılan ekonomi sınıfı uçak, tren, gemi ve otobüs bileti ücretlerinin destek kapsamında değerlendirilebilmesini teminen, temsilcisinin seyahatine ilişkin bilet. (Ulaşımın fuarın başlangıç tarihinden ve bitiş tarihinden sırasıyla en erken beş gün önce

ve en geç beş gün sonra olması şartıyla, gidişte Türkiye’den fuarın düzenlendiği ülkeye, dönüşte fuarın düzenlendiği ülkeden Türkiye’ye olması gerekir. Seyahate ilişkin olarak yapılması zorunlu aktarma ve bağlantılar dikkate alınır.)

(2) Fuarın bitiş tarihini müteakip en geç üç ay içerisinde yukarıda belirtilen belgelerle birlikte müracaatta bulunulmaması durumunda, ilgili fuar destek müracaatı değerlendirmeye alınmaz.

(3) **(Değişik: 22/06/2011)** Fuarın bitiş tarihini müteakip en geç üç ay içerisinde müracaatta bulunmak kaydıyla, eksik bilgi ve belgelerin tamamlanmasını teminen ilgili İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği incelemesinin ardından Organizatöre veya Katılımcıya 11.2.1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanununa göre tebliğ edilmiş olmak kaydıyla bir ay süre verilerek eksikliklerin tamamlanması istenir. Eksikliklerin tamamlanmaması durumunda başvuru dosyası işleminden kaldırılır.

(4) **(Değişik: 22/06/2011)** Başvuruyu inceleyen İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği, destek müracaatının değerlendirilmesini teminen, bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen belgeler dışında ihtiyaç duyulan her türlü ilave bilgi ve belgeyi Organizatör veya Katılımcıdan talep edebilir. Söz konusu ilave bilgi ve belge talebi bu maddenin üçüncü fıkrasına göre uygulanır. Maliye Bakanlığı ve Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan borç durumunu gösterir belgeler bu madde hükümlerine tabi değildir.

(5) Destek işlemlerinin hızlı sonuçlandırılabilmesini teminen, Organizatör tarafından bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen belgeler fuardan önce İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine ibraz edilebilir.

Organizatörün Destek Müracaat Şekli ve Belgeleri

MADDE 8 – (1) (Değişik: 22/06/2011) Organizatör, Yurt Dışı Fuarın bitiş tarihini müteakip en geç üç ay içerisinde, Organizatör tanıtım faaliyetleri kapsamında yapmış olduğu harcamalara ilişkin kendi adına düzenlenmiş aşağıdaki belgeleri Müsteşarlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) belirlenecek İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerine teslim etmek suretiyle müracaatta bulunur.

a) **(Değişik: 22/06/2011)** Yurt Dışı Fuar için gerçekleştirilen tanıtım etkinlik harcamalarına ilişkin; birim ve adedi açıkça belirtilen ve bedellerinin bankacılık

kanalıyla ödendiği ayrıca tevsik edilen faturaların aslı veya noter tasdikli sureti ile yeminli tercüman onaylı Türkçe tercümeleri,

b) **(Değişik: 22/06/2011)** Yurtdışında düzenlenen faturalar için ilgili ülkenin mevzuatı, ortalama rayiç bedeller ve faaliyetin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğine dair Ticaret Müşavirliği veya Ticaret Ataşeliği tarafından faturanın tasdiki, yurtiçinde düzenlenmiş faturalar için ise Ticaret Müşavirliği veya Ticaret Ataşeliği tarafından fatura kapsamındaki tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğine dair tespit raporu (EK-5) veya fatura üzerinde tasdiki,

c) **(Değişik: 22/06/2011)** Tanıtım malzemelerinin birer örneği, hacim ve boyut itibarı ile sunulamayacak durumda olanlarının ise CD veya fotoğrafları,

ç) **(Değişik: 22/06/2011)** Organizatörün banka hesap bilgilerini de içerir organizatörü temsil ve ilzama yetkili kişiler tarafından imzalanmış taahhütname (EK-2),

d) **(Değişik: 22/06/2011)** İmza sirküleri aslı veya noter veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,

e) **(Değişik: 22/06/2011)** İnfö stand desteği talebinde bulunulması halinde info standın fuar alanındaki konumunu ve iç alanını gösteren fotoğraf/fotoğraflar

f) **(Değişik: 22/06/2011)** Organizatöre ait en son tarihli vergi levhasının bir örneği.

(2) Fuarın bitiş tarihini müteakip en geç üç ay içerisinde yukarıda belirtilen belgelerle birlikte müracaatta bulunulmaması durumunda, ilgili tanıtım destek müracaatı değerlendirmeye alınmaz.

(3) **(Değişik: 22/06/2011)** Fuarın bitiş tarihini müteakip en geç üç ay içerisinde müracaatta bulunmak kaydıyla, eksik bilgi ve belgelerin tamamlanmasını teminen ilgili İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği incelemesinin ardından Organizatöre 11.2.1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanununa göre tebliğ edilmiş olmak kaydıyla bir ay süre verilerek eksikliklerin tamamlanması istenir. Eksikliklerin tamamlanmaması durumunda başvuru dosyası işlemde kaldırılır.

(4) **(Değişik: 22/06/2011)** Başvuruyu inceleyen İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği, destek müracaatının değerlendirilmesini teminen, bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen belgeler dışında ihtiyaç duyulan her türlü ilave bilgi ve belgeyi

Organizatörden talep edebilir. Söz konusu ilave bilgi ve belge talebi bu maddenin üçüncü fıkrasına göre uygulanır. Maliye Bakanlığı ve Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan borç durumunu gösterir belgeler bu madde hükümlerine tabi değildir.

Bireysel Katılımlara İlişkin Müracaat Şekli ve Belgeleri

MADDE 9 – (1) **(Değişik: 22/06/2011)** Sektörel nitelikteki uluslararası fuarlara Bireysel Katılımlarda, Katılımcı tarafından fuar destekleriyle ilgili müracaat, aşağıda belirtilen bilgi ve belgelerle fuarın bitiş tarihini müteakip en geç üç ay içerisinde, katılımcının üretim konusuyla ilgili üye olduğu İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerine intikal ettirilir.

a) **(Değişik: 22/06/2011)** Fuarın yetkili organizatörü tarafından katılımcı adına düzenlenmiş boş stand veya standart donanımlı stand kirasına ilişkin fatura veya faturaların aslı veya noter veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti ile yeminli tercüman onaylı Türkçe tercümesi,

b) **(Değişik: 22/06/2011)** Nakliye firması tarafından Katılımcı adına düzenlenmiş nakliye faturalarının aslı veya noter veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti (nakliye faturasının yurt dışında düzenlenmiş olması durumunda yeminli tercüman onaylı Türkçe tercümesi),

c) **(Değişik: 22/06/2011)** Boş stand veya standart stand kirası, nakliyeye ilişkin tüm faturaların bedellerinin doğrudan katılımcı tarafından ödendiğini tevsik eden ve bankacılık sistemi çerçevesinde düzenlenen ödeme belgeleri,

ç) **(Değişik: 22/06/2011)** Katılımcı adına düzenlenmiş Gümrük Beyannamesi veya ATA Karnesi ile ürünün gümrük işlemlerini tevsik eden belgenin aslı veya noter veya İhracatçı Birliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,

d) **(Değişik: 22/06/2011)** Katılımcının tüzel kişiliğinin ve ticaret unvanının tespiti için en son tarihli Ticaret Sicil Gazetesinin sureti,

e) **(Değişik: 22/06/2011)** Yurt içinde imalat sanayi ve muhtelif üretim kollarında faaliyette bulunduğunu tevsiken; fuar tarihinde veya destek müracaat tarihi itibarıyla geçerli olan kapasite raporunun veya fuardan önce kapasite raporu almak üzere müracaatta bulunduğunu gösteren belgenin aslı veya Odaca tasdikli sureti veya noter tasdikli sureti veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı

sureti (SDŞ, DTSS ve üretici imalatçı organizasyonlarından statülerini belirtir belge ibrazı yeterli olup, kapasite raporu ibrazı aranmaz.),

f) **(Değişik: 22/06/2011)** Kapasite Raporu ibraz edilememesi durumunda, imalat veya üretimine dair ilgili Sanayi veya Ticaret Odasından alınan ekspertiz raporunun aslı veya Oda/Noter/İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti veya bağlı bulunulan meslek kuruluşlarından alınan ve destek müracaat tarihi itibarıyla geçerli olan faaliyet belgelerinin aslı veya ilgili Meslek Kuruluşu/Noter/İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,

g) **(Değişik: 22/06/2011)** Sağlık sektöründe tedavi amaçlı faaliyet gösteren doktor müdahaleli sağlık kuruluşlarına Sağlık Bakanlığı tarafından verilen ruhsat veya bu ruhsatın Sağlık Bakanlığı/Noter/İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,

ğ) **(Değişik: 22/06/2011)** Türkiye’de yerleşik üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunların bünyesinde yer alan fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, konservatuvarlar, araştırma ve uygulama merkezleri ile bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı meslek yüksekokulları ile bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı olmaksızın ve kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından kurulan meslek yüksekokulları statülerini gösterir belge/ ilgili Resmi Gazete nüshası veya belgenin ilgili Kurum/Noter/İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,

h) **(Değişik: 22/06/2011)** Fuar katılımını tevsiken ilgili fuar kataloğu,

ı) **(Değişik: 22/06/2011)** İmza sirküleri aslı veya noter veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,

i) **(Değişik: 22/06/2011)** Katılımcının banka hesap bilgilerini de içerir Katılımcıyı temsil ve ilzama yetkili kişiler tarafından imzalanmış taahhütname (EK-1)

j) **(Değişik: 22/06/2011)** Katılımcıyı çevre stantlarla, firma unvanı, markası, teşhir edilen ürünleriyle veya tanıtım materyalleriyle gösteren fotoğraf/ fotoğraflar,

k) **(Değişik: 22/06/2011)** Stand alanında kullanılan markalara ilişkin Marka Tescil sureti,

l) **(Değişik: 22/06/2011)** Katılımcının temsilcisinin fuara iştirak ettiğini tevsiken pasaport veya ulaşım bileti gibi belgeler, (Temsilcinin en geç fuarın ilk günü ilgili ülkeye giriş yaptığı ve en erken fuarın son günü ilgili ülkeden çıkış yaptığı görülmelidir.)

m) **(Değişik: 22/06/2011)** Katılımcıya ait en son tarihli vergi levhasının bir örneği.

n) **(Değişik: 22/06/2011)** Katılımcının gen mühendisliği/biyoteknoloji, uzay ve havacılık teknolojileri, ileri malzeme teknolojileri, nano teknoloji, teknik tekstil, yenilenebilir enerji, donanım (hardware), yazılım (software), bilişim, yenilikçi ve ileri elektronik teknolojileri konularında üretim yaptığına ilişkin TÜBİTAK veya Ortadoğu Teknik, İstanbul Teknik, Marmara, Ege ve Uludağ Üniversitelerinden birinin düzenleyeceği rapor veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti (fuar öncesinde, sergilenecek ürünler için bu raporun alınması gerekmektedir),

o) **(Değişik: 22/06/2011)** Film yapımcısı firmaların tanıtımını yapacakları filmler ile ilgili olarak fuarın gerçekleştirildiği ülkede telif haklarını devralmış şirket, kurum, kuruluş veya kişi varsa bunlardan filmin tanıtımına rıza gösterdiklerine dair fuardan önce noter veya İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerince aslına uygunluğu onaylanmış belge,

ö) **(Değişik: 22/06/2011)** Film yapımcısı firmaların tanıtımını yapacakları filmler ile ilgili olarak Kültür ve Turizm Bakanlığında alınan kayıt tescil belgesi,

p) **(Değişik: 22/06/2011)** Pazarlamacı firmaların film yapımlarını tanıtmak üzere fuara katılımı halinde eser sahibi film yapımcısından fuarda yapımın tanıtım ve promosyonu konusunda yetki aldığına veya eserin haklarını devraldığına dair fuardan önce noter veya İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerince aslına uygunluğu onaylanmış belge,

r) **(Değişik: 22/06/2011)** Katılımcının fuar katılımı münasebetiyle, uluslararası ulaşımında kullanılan ekonomi sınıfı uçak, tren, gemi ve otobüs bileti ücretlerinin destek kapsamında değerlendirilebilmesini teminen, temsilcisinin seyahatine ilişkin bilet. (Ulaşımın fuarın başlangıç tarihinden ve bitiş tarihinden sırasıyla en erken beş gün önce ve en geç beş gün sonra olması şartıyla, gidişte Türkiye'den fuarın düzenlendiği ülkeye, dönüşte fuarın düzenlendiği ülkeden Türkiye'ye olması gerekir. Seyahate ilişkin olarak yapılması gereken aktarma ve bağlantılar dikkate alınır.)

(2) Fuarı gerçekleştiren yetkili organizatör tarafından düzenlenecek stand kirası faturası ve nakliye firması tarafından düzenlenecek nakliye faturası ile gümrük beyannamesi, ATA karnesi vb. fuarda teşhir edilecek ürünün yurt dışına çıkışını ve ülkemize girişini gösteren belgelerin doğrudan Katılımcı adına düzenlenmesi zorunludur. Yurt dışındaki ana fuar organizatörünün iştirakiyle Türkiye’de kurulu şirket, şube veya temsilciliği dışında aracı firmalar tarafından düzenlenecek fatura, ödeme belgesi ve yer tahsis belgesini içeren destek başvuruları kabul edilmez.

(3) **(Değişik: 22/06/2011)** Sektörel nitelikteki uluslararası fuarlara bireysel katılım sağlayan Katılımcı adına, ilgili fuarın yetkili organizatörü tarafından düzenlenmiş faturanın bedeli Katılımcı tarafından doğrudan bankacılık sistemi içinde yurtdışındaki yetkili fuar organizatörünün hesabına ödenir.

(4) Fuarın bitiş tarihini müteakip en geç üç ay içerisinde yukarıda belirtilen belgelerle birlikte müracaatta bulunulmaması durumunda, ilgili destek müracaatı değerlendirmeye alınmaz.

(5) **(Değişik: 22/06/2011)** Fuarın bitiş tarihini müteakip en geç üç ay içerisinde müracaatta bulunmak kaydıyla, eksik bilgi ve belgelerin tamamlanmasını teminen ilgili İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği tarafından Katılımcıya 11.2.1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanununa göre tebliğ edilmiş olmak kaydıyla bir ay süre verilerek eksikliklerin tamamlanması istenir. Eksikliklerin tamamlanmaması durumunda başvuru dosyası işlemde kaldırılır

(6) Başvuruyu inceleyen İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği, destek müracaatının değerlendirilmesini teminen, bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen belgeler dışında ihtiyaç duyulan her türlü ilave bilgi ve belgeyi talep edebilir. Söz konusu ilave bilgi ve belge talebi bu maddenin beşinci fıkrasına göre uygulanır. Maliye Bakanlığı ve Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan borç durumunu gösterir belgeler bu madde hükümlerine tabi değildir.

(7) Destek işlemlerinin hızlı sonuçlandırılabilmesini teminen bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen belgelerden fuardan önce temin edilebilenler fuardan önce üretim konusuyla ilgili üyesi olduğu İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine ibraz edilebilir.

Katılımcının Yükümlülükleri

MADDE 10 – (1) (Değişik: 22/06/2011) Katılımcı, gerek yurt dışı fuarlara iştirakleri gerek yurt dışında düzenlenen sektörel nitelikteki uluslararası fuarlara bireysel katılımlarında, Türkiye'deki merkezinden iştirak edecek temsilcileri veya yurtdışında kurulu şube, temsilcilik v.b. bağlı şirketlerinde görevli personeli veya Katılımcının ortaklık ilişkisi bulunan yurt içindeki şirket personeli vasıtasıyla tanıtım ve pazarlama işlevini yerine getirebilir. Temsilcinin katılımcıyla ilişkisinin Ticaret Sicil Gazetesi, Sosyal Güvenlik Kurumu veya ilgili ülkenin yetkili kurumundan alınan belge ile tevsik edilmesi gereklidir.

(2) (Değişik: 22/06/2011) Yurt Dışı Fuarlara katılan veya yurt dışında düzenlenen sektörel nitelikteki uluslararası fuarlara bireysel düzeyde iştirak eden Katılımcı stand alanında ticaret unvanı (ticaret sicilinde tescil ve ilan edilmiş halindeki unvanını belirtecek en az bir sözcük kullanılmalıdır. Buna ilaveten şirketin ticaret unvanı, işgal sahası, sektörü ve şirketin nevi gibi hususları belirten yabancı dilde bir ibare de kullanılabilir.) veya tescilli markasına yer vermek zorundadır. Katılımcı ayrıca, ticaret unvanı veya tescilli markası ile birlikte kullanılmak şartıyla, logosuna da yer verebilir. Katılımcı ile aralarında ortaklık ilişkisi bulunan firmanın ticaret unvanı veya fuarın konusu ile ilgili olmak kaydıyla tescilli markasına veya logosuna da yer verilebilir. Katılımcı, standında ortaklarından birine veya ortaklık ilişkisi bulunan diğer bir firmanın ortağı adına tescilli markayı da sergileyebilir. Bu durumda, ortaklığı bulunan kişinin, adına tescilli markanın standta sergilenmesine yazılı olarak izin vermesi gereklidir.

(3) (Değişik: 22/06/2011) Katılımcı stand alanında, kapasite raporu / ruhsat veya statülerini gösterir belge bilgilerini içeren sözleşme yaptığı şirket, kurum ve kuruluşların ticaret unvanına/ismine (ticaret sicilinde tescil ve ilan edilmiş halindeki unvanını / statüsünü belirtir belgede yer alan ismini belirtecek en az bir sözcük kullanılmalıdır. Buna ilaveten şirketin ticaret unvanı, işgal sahası, sektörü ve şirketin nevi gibi hususları belirten yabancı dilde bir ibare de kullanılabilir.) veya tescilli markasına (ticaret unvanı veya tescilli markası ile birlikte kullanılmak şartıyla logo da bulunabilir), ancak kendi ticaret unvanı veya tescilli markası ile beraber yer verebilir.

(4) Özel üretim (private label), fason üretim gerçekleştiren firmalar, Yurt Dışı Fuarlara iştirakleri ile sektörel nitelikteki uluslararası fuarlara bireysel katılımlarında; yerli ve yabancı firmalar veya zincir mağazaların unvan, marka ve logolarını, söz konusu firmalar veya zincir mağazalar için üretim yaptıklarını tevsik etmek kaydıyla, kendi

ticaret unvanları, tescilli markaları ve logoları ile beraber stand alanlarında kullanabilirler. Ancak, bu tür sergileme tarzı Katılımcının geri planda kalarak diğer markaların ön plana çıkması anlamı taşımadan sadece üretim kapasitesi ve kalitesi açısından destekleyici unsur olarak kullanılabilir.

(5) Katılımcı;

a) Fuarın ilk günü standını açmak zorundadır.

b) Fuar sona ermeden ürünlerini toplamak suretiyle standını boşaltamaz veya görevli personelini fuardan çekemez.

c) Stand alanı içinde, bu maddenin 2'nci, 3'üncü ve 4'üncü fıkralarında belirtilenler dışında başka bir firmanın unvanı, tescilli markası veya logosuna yer veremez.

ç) Kendi ürünleri veya pazarlamasını yaptığı Türkiye'de üretilen ürünler dışında farklı firmalara ait ürünleri sergileyemez.

d) Fuar süresince gösterdiği pazarlama yaklaşımı ile ticari imajımızı ve ülkemiz itibarını zedeleyemez.

(6) Bu madde kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyen Katılımcının destek müracaatı değerlendirmeye alınmaz.

(7) Katılımcı başvuru evrakları arasında sayılan geçerli Kapasite Raporu veya Faaliyet Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Levhası, Marka Tescil Belgesini İhracatçı Birliklerine elektronik ortamda tanıtır ve firma kaydını yaptırır. Bu belgeler, geçerlilik süreleri içinde tekrar istenmez.

Ortak Hükümler

MADDE 11 – (1) (Değişik: 22/06/2011) SDŞ ve diğer pazarlamacı katılımcıların, fuara iştirak etmeleri halinde katılım belgeleri kendi adlarına düzenlenir.

(2) **(Değişik: 22/06/2011)** Diğer pazarlamacı katılımcılar;

a) **(Değişik: 22/06/2011)** İmalatçının veya üreticinin, destek müracaat tarihi itibarıyla geçerli olan kapasite raporunun veya ekspertiz raporunun veya ilgili meslek kuruluşundan alınan faaliyet belgesinin aslını veya ilgili Oda/Noter/Meslek Kuruluşu/İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı suretini,

b) **(Değişik: 22/06/2011)** Tanıtımını yapacağı şirket, kurum ve kuruluşların Kapasite raporu / ruhsat veya statülerini gösterir belge bilgilerini içeren sözleşmenin aslını veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı suretini veya noter onaylı suretini İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine

ibraz eder.

(3) **(Değişik: 22/06/2011)** Pazarlama sözleşmesinin destek müracaat süresi içerisinde ibraz edilmesi yeterlidir.

(4) **(Değişik: 22/06/2011)** Pazarlamacı katılımcı, katılım sağladığı fuarda, sözleşme yaptığı şirket, kurum ve kuruluşların fuarın konusu sektörlerle ilgili ürünlerini ve hizmetlerini sergileyebilir / tanıtılabilir.

(5) İmalatçı veya üretici firma ile pazarlamacı firmanın bir fuara ayrı standlarda katılmaları durumunda, aynı kapasite raporunda/faaliyet belgesinde yer alan aynı ürünlerin sergilenmesi halinde, iki firmanın birden destekten yararlanması imkânı bulunmamaktadır. İki firma arasında, fuar tarihinden önce yapılmış bir pazarlama sözleşmesi mevcut ise pazarlamacı statüsündeki firma; mevcut değil ise imalatçı veya üretici firma destekten yararlandırılır.

(6) İmalatçı veya üretici firma ile pazarlamacı firma aynı fuarda ayrı ayrı ve imalatçı veya üreticinin (destek müracaat tarihi itibarıyla geçerli olan kapasite raporunda veya faaliyet belgesinde yer alan) farklı ürünlerini sergilemeleri durumunda, iki stand için toplam destek tutarının genel nitelikli fuarlar için 10.000 \$'ı; sektörel nitelikli fuarlar için 15.000 \$'ı ve toplam alanın 50 m²'yi (m² muafiyeti olan sektörler hariç) aşmaması kaydıyla, her iki stand da destek kapsamında değerlendirilir.

(7) Katılımcının, fuara iki ayrı stand ile katılım sağlaması ve iki ayrı standda farklı markalı veya farklı ürün gruplarından ürünler sergilemesi halinde; iki stand için toplam destek tutarının genel nitelikli fuarlar için 10.000 \$'ı; sektörel nitelikli fuarlar için 15.000 \$'ı ve toplam alanın 50 m²'yi (m² muafiyeti olan sektörler hariç) aşmaması kaydıyla, her iki stand da destek kapsamında değerlendirilir.

(8) Katılımcılar, başka mamullerin üretiminde girdi olarak kullanılan kendi ürünlerini tanıtmak amacıyla, söz konusu nihai mamulleri sergileyebilirler. Ancak bu hüküm katılımcıya ait olmayan markanın tanıtımı için kullanılamaz.

(9) (**Değişik: 22/06/2011**) Katılımcının Müsteşarlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) belirlenecek sektörel nitelikteki uluslararası prestijli fuarlardan birine yılda bir defaya mahsus olmak üzere katılımında takvim yılı esas alınır.

Müracaatın Sonuçlandırılması

MADDE 12 – (1) İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterlikleri, ödeme emrinin TCMB'ye intikali öncesinde, ödeme yapılacak Katılımcıdan veya Organizatörden, Maliye Bakanlığına bağlı tahsil dairelerine vadesi geçmiş borcun bulunmadığına ilişkin belge ile Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan borçları bulunmadığına ilişkin belgenin ya da sosyal güvenlik borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin Birliğe ibrazını müteakip, uygun gördüğü hakediş miktarına ilişkin ödeme talimatını, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasına gönderir.

(2) Maliye Bakanlığına bağlı tahsil dairelerinden veya Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan söz konusu yazılardan destek ödemesi yapılacak şirketin borcunun bulunduğu tespit edilmesi halinde, şirketin talebi üzerine mahsup işlemi yapılır.

Değerlendirme Formu

MADDE 13 - (1) Yurt Dışı Fuarlarda Katılımcıların fuar gözlemcisi tarafından dağıtılan Fuar Değerlendirme Formunu doldurup iade etmemesi durumunda, 2009/5 sayılı Tebliğ kapsamındaki destek talebi değerlendirmeye alınmayacaktır.

Yetki

MADDE 14 – (1) Bu Uygulama Usul ve Esaslarına ilişkin talimatlar vermeye, özel ve zorunlu durumlar ile mücbir sebep hallerinde ortaya çıkacak hususları inceleyip sonuçlandırmaya İhracat Genel Müdürlüğü yetkilidir.

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

MADDE 15 – (1) 23/12/2004 tarihli ve 25679 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2004/6 sayılı Yurt Dışı Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin Tebliğin Uygulama Usul ve Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Uygulama Usul ve Esasları 2009/5 sayılı Tebliğin yayımlandığı 30/12/2009 tarihi itibariyle yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Uygulama Usul ve Esaslarını İhracat Genel Müdürü yürütür.

GEÇİCİ MADDE - (1) (Değişik: 22/06/2011) Organizatör tanıtım faaliyetlerinin desteklenmesi kapsamında, bu uygulama usul ve esaslarının 8'inci maddesinin 1'inci fıkrasının b bendinde yer alan faturalara dair Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği bulunmayan yerlerde T.C. Büyükelçiliklerince veya T.C. Konsolosluklarınca gerçekleştirilen onay/tespit raporu veya fatura üzerinde tasdik işlemleri 1 Ağustos 2011 tarihinden önce düzenlenen fuarlara dair destek başvurularında değerlendirmeye alınır.

(2) **(Değişik: 22/06/2011)** Bu uygulama usul ve esaslarının 1'inci maddesinin 3'üncü fıkrası 1 Ağustos 2011 tarihinden itibaren düzenlenecek fuarlara dair destek başvurularında uygulanır.

EK-1

FUARA İLİŞKİN BİLGİLER
FUAR ADI VE TARİHİ:
FUAR ÜLKESİ VE KENTİ:
FUAR KONUSU:
KATILIM ALANI (NET):

TAAHHÜTNAME
MALİYE BAKANLIĞINA

Bakanlar Kurulu'nun 27.12.1994 tarih ve 94/6401 sayılı "İhracata Yönelik Devlet Yardımları Kararı"nın 4. maddesinin verdiği yetkiye dayanılarak istihsal edilen, Para-Kredi ve Koordinasyon Kurulunun 30/12/2009 tarihli ve 27448 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2009/5 sayılı Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine ilişkin Tebliğ çerçevesinde; Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'na tarafıma haksız bir ödeme yapıldığının tespit edilmesi halinde, söz konusu tutarı ödeme tarihinden itibaren gecikme zammı ile birlikte 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun hükümlerine göre geri ödeyeceğimi taahhüt ederim.

Ayrıca destek talebinde bulunduğumuz fuara ilişkin olarak, tarafımıza verilecek finansal destek dışında herhangi bir kamu kaynaklı destek almadığımızı ve almayacağımızı da taahhüt ederim.

KATILIMCI UNVANI :
KATILIMCI ADRESİ :
POSTA KODU :
TEL NO :
FAKS NO :
VERGİ DAİRESİ :
VERGİ NUMARASI :
TİCARET SİCİL NO :

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINA

Adıma tahakkuk edecek hakediş miktarının aşağıda belirtilen bankadaki hesabımıza yatırılmasını arz ederim.

BANKA UNVANI :
BANKA ŞUBESİ :
BANKA ŞUBE KODU :
TL HESAP NO IBAN NO :
YETKİLİ KİŞİ/KİŞİLER :
YETKİLİ İMZA/İMZALAR :
TARİH :
KAŞE :

EK-2**FUARA İLİŞKİN BİLGİLER****FUAR ADI VE TARİHİ:****FUAR ÜLKESİ VE KENTİ:****FUAR KONUSU:****YURT DIŞI FUAR ALANI (NET):****YURT DIŞI FUAR ORGANİZASYONUNDA GERÇEKLEŞTİRİLEN TANITIM ETKİNLİKLERİNİN ANA HATLARI:****TAAHHÜTNAME
MALİYE BAKANLIĞINA**

Bakanlar Kurulu'nun 27.12.1994 tarih ve 94/6401 sayılı "İhracata Yönelik Devlet Yardımları Kararı"nın 4. maddesinin verdiği yetkiye dayanılarak istihsal edilen, Para-Kredi ve Koordinasyon Kurulunun 30/12/2009 tarihli ve 27448 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2009/5 sayılı Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine ilişkin Tebliğ çerçevesinde; Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'na tarafıma haksız bir ödeme yapıldığının tespit edilmesi halinde, söz konusu tutarı ödeme tarihinden itibaren gecikme zammı ile birlikte 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun hükümlerine göre geri ödeyeceğimi taahhüt ederim.

Ayrıca destek talebinde bulunduğumuz fuara ilişkin olarak, tarafımıza verilecek finansal destek dışında herhangi bir kamu kaynaklı destek almadığımızı ve almayacağımızı da taahhüt ederim.

ORGANİZATÖR UNVANI :
ORGANİZATÖR ADRESİ :
POSTA KODU :
TEL NO :
TEL-FAKS NO :
E-POSTA :
VERGİ DAİRESİ :
VERGİ NUMARASI :
TİC. SİCİL NO :

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINA

Adıma tahakkuk edecek hakediş miktarının aşağıda belirtilen bankadaki hesabımıza yatırılmasını arz ederim.

BANKA UNVANI :
BANKA ŞUBESİ :
BANKA ŞUBE KODU :
TL HESAP NO (IBAN NO) :
YETKİLİ KİŞİ/KİŞİLER :
YETKİLİ İMZA/İMZALAR :
TARİH :
KAŞE :

EK- 3

BİREYSEL FUAR DESTEĞİ ÖN BASVURU DİLEKCESİ

...../...../.....

T.C.
BAŞBAKANLIK
DIŞ TİCARET MÜSTEŞARLIĞI
..... İHRACATÇI BİRLİKLERİ
GENEL SEKRETERLİĞİ

2009/5 sayılı Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin Tebliğ kapsamında aşağıda bilgisi verilen fuar için devlet desteğinden yararlanmak istiyoruz.

Fuarın yetkili organizatöründen aldığımız ve ödenecek boş stand/standart donanımlı stand metrekare fiyatını gösterir yer tahsis belgesi/fatura ekte sunulmaktadır.

Bilgileri ve gereği arz olunur.

KAŞE - İMZA

KATILIMCI UNVANI:

KATILIMCI VERGİ NO:

KATILIMCI TEL NO:

KATILIMCI FAKS NO:

FUAR ADI :

FUAR ÜLKESİ VE ŞEHRİ :

FUAR TARİHİ :

FUAR BOŞ STAND METREKARE FİYATI :

TAHSİS EDİLEN STAND ALANI (m2) :

EK : Fuar idaresinden alınan ve boş stand/standart donanımlı stand metrekare fiyatını gösteren yer tahsis belgesi sureti veya faturanın sureti

